

FATİH MEYDAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	MURAT KİRMAN	İsim	:	ÖZGÜR TOKGÖZ
Unvan	:	Okul Müdür V.	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	Fatih Mah. Yeni Okul Sok. No7	Adres	:	Kaledere Mahallesi

Telefon : 0452 364 34 66
Faks :
E-Posta : 738651@meb.k12.tr

Telefon : 0(452) 323 11 26
Faks : 0(452) 323 58 25
E-Posta : unye52@meb.gov.tr

FATİH MEYDAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik	30 DAKIKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim

İsim	:	MURAT KİRMAN	İsim	:	ÖZGÜR TOKGÖZ
Unvan	:	Okul Müdür V.	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	Fatih Mah. Yeni Okul Sok. No7	Adres	:	Kaledere Mahallesi
Telefon	:	0452 364 34 66	Telefon	:	0(452) 323 11 26
Faks	:		Faks	:	0(452) 323 58 25
E-Posta	:	738651@meb.k12.tr	E-Posta	:	unye52@meb.gov.tr

FATİH MEYDAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli	1 İŞ GÜNÜ

12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	MURAT KIRMAN	İsim	:	ÖZGÜR TOKGÖZ
Unvan	:	Okul Müdür V.	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	Fatih Mah. Yeni Okul Sok. No7	Adres	:	Kaledere Mahallesi
Telefon	:	0452 364 34 66	Telefon	:	0(452) 323 11 26
Faks	:		Faks	:	0(452) 323 58 25
E-Posta	:	738651@meb.k12.tr	E-Posta	:	unye52@meb.gov.tr